

**Zarządzenie Nr 93/2007
Wójta Gminy Sanok
z dnia 25 lipca 2007r**

w sprawie obniżenia ceny wywoławczej maszyny rolniczej prasy zbierającej wysokiego zgniotu Z-224/1, nr fabryczny 75324, rok produkcji 1996, stanowiącej własność Gminy Sanok i powołania komisji przetargowej do drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż ww. prasy rolniczej.

Działając na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.)

zarządzam:

&1

Obniżyć cenę wywoławczą maszyny rolniczej prasy zbierającej wysokiego zgniotu Z-224/1, nr fabryczny 75324, rok produkcji 1996, stanowiącej własność Gminy Sanok sprzedawanej w drugim przetargu ustnym nieograniczonym- z kwoty 16 420 zł do kwoty 14 778 zł.

&2

Powołać Komisję Przetargową w składzie:

1. Rafał Sasiadek-Przewodniczący
2. Agnieszka Marszałek-Zastępca Przewodniczącego
3. Joanna Taraban,

która przeprowadzi drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż maszyny rolniczej opisanej w par 1 niniejszego zarządzenia, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

&3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Mariusz Szmyd

Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż prasy zbierającej wysokiego zgniotu Z-224/1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Sanok Nr 93/2007 z dnia 25 lipca 2007r.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w gotówce, wysokości, miejscu i terminie podanym przez organizatora przetargu w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przed otwarciem przetargu osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są przedstawić Komisji Przetargowej następujące dokumenty:
 - a) dowód wpłaty wadium
 - b) osoby fizyczne – dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
 - c) reprezentanci osoby prawnej – dokument potwierdzający tożsamość i aktualny odpis z właściwego rejestru, wykazujący umocowanie do reprezentowania danej osoby prawnej,
 - d) pełnomocnicy – dokument potwierdzający tożsamość i pisemne pełnomocnictwo oraz w przypadku osoby prawnej – aktualny odpis z właściwego rejestru, wskazujący umocowanie osób, które podpisały pełnomocnictwo do reprezentowania danej osoby.Aktualność wypisu z rejestru powinna być potwierdzona w sądzie w okresie trzech miesięcy przed terminem przetargu.
4. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informację, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu, w protokole stanu technicznego, odczytuje regulamin przetargu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium.
5. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostają przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż w kwocie podanej w ogłoszeniu o przetargu.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie.

9. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
10. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) określenie przedmiotu przetargu,
 - 3) o osobach biorących udział w przetargu,
 - 4) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową,
 - 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - 6) imię i nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca
 - 7) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
11. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży. Wygrywający przetarg jest obowiązany uiścić cenę sprzedaży w terminie określonym przez organizatora przetargu.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.
13. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu z zastrzeżeniem pkt 14 regulaminu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
14. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia prasy zbierającej wysokiego zgniotu.
15. W razie nie podpisania przez uczestnika, który przetarg wygrał umowy kupna-sprzedaży w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu wadium nie podlega zwrotowi a ustalenia przetargu stają się nieważne.
16. Organizator przetargu może odwołać przetarg bez podania przyczyny.
17. Organizator przetargu może unieważnić przetarg bez podania przyczyny.